

Утверждаю
Генеральный директор
АО «Барнаульская горэлектросеть»
И.Д.Василиади



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В АО «БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики АО «Барнаульская горэлектросеть» позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Обществе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Общества и других локальных актов Общества.

1.4. 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Общества проводится на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Общества осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – начальник юридического отдела.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы)

Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое Может быть получено работником Общества или Обществом при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Обществе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит: зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Общества, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типичные ситуации, характеризующие выгоды или преимуществ которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается генеральным директором Общества.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Обществе;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Общества, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Общества;
- в случае выявления фактов коррупции в Обществе.

3.4. Карта коррупционных рисков АО «Барнаульская горэлектросеть» является Приложением №1 к настоящему Положению.

1	Организация акт Общество	Ген директор заместитель директора руководители структурных подразделений	Наличие коррупционных рисков в интересах лица или его родственников либо лицензий на осуществление деятельности	средняя	утверждена генеральным директором АО «Барнаульская горэлектросеть»
2	Наличие фактов коррупционных правонарушений в учредительных документах и инструкциях работников в структуре Общества	Ген директор заместитель директора руководители структурных подразделений	Наличие коррупционных фактов в интересах лица или его родственников либо лицензий на осуществление деятельности	средняя	утверждена генеральным директором АО «Барнаульская горэлектросеть»


 Утверждаю
 Генеральный директор
 АО «Барнаульская горэлектросеть»
 И.Д.Василиади

**Приложение № 1 к положению
 об оценке коррупционных рисков
 АО «Барнаульская горэлектросеть»**

Зп/ п	Коррупционн ые опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степе нь риска	Меры минимизации (утстранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности общества	Ген.директор заместители директора руководители структурных подразделений	Использование своих; служебных полномочий при решении личных вопросов,связанны х с удовлетворением материальных потребностей должностного лица Или его родственников либо личной; <u>заинтересованност и</u>	средня я	Информационная открытость общества. 2) Соблюдение утверждений (антикоррупционн ой политики общества. 3) Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Подготовка проектов локальных актов, нормативных организационно - распорядительн ых документов и индивидуально правопримените льных документов общества	Ген.директор заместители директора руководители структурных подразделений	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующи х актах учреждения	средня я	1)Привлечение к разработке проектов локальных актов коллектива общества, профсоюза, создание рабочих групп. 2) Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно- распорядительных документов и индивидуально правопримените льн ы документов

3	Прием на работу сотрудников.	руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу. 2) Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах; ответственности за совершение коррупционных <u>нарушений</u>
4	Работа со служебной информацией	Ген. директор, заместители ген.директора, руководители структурных подразделений,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка, несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики общества 2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в обществе 3) Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных <u>нарушений</u>
5	Оформление документов отчетности	Ген. директор, заместители ген.директора, руководители структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	средняя	1) Система визирования документов ответственными лицами. 2) Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 3) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных <u>нарушений</u>

6.	Расчет заработной платы	Гл.бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, должностные лица ответственные за заполнение табеля	Оплата рабочего времени в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	средняя	1)Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективном договоре 2)Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных <u>нарушений</u>
7.	Размещение заказов, заключение контрактов и других договоров на поставку, оказание услуг выполнение работ, заключаемых для нужд общества	Ген.директор, главный бухгалтер, юрист консультант по закупкам, зав. хозчастью	Подготовка проектов контрактов и договоров. Установление цены выгодной для общества	средняя	1).проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров, контрактов 2) Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
8.	Заключение договоров на электроснабжение	Ген.директор, заместитель ген.директора, руководитель ОПЭН, руководитель группы по заключению договоров, начальник ОПЭЮЛ	Подготовка проектов контрактов и договоров, установление тарифа на энергообеспечение	средняя	1).проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров, контрактов 2) Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения